

Zarządzenie nr 37/2012
Wójta Gminy Widawa
z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie.

Na podstawie art.30, ust.2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.16, ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 2012 r., poz. 406) oraz § 5, ust. 2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie przyjętego uchwałą Nr XXIV/142/05 Rady Gminy Widawa z dnia 15 września 2005 r. **zarządzam, co następuje:**

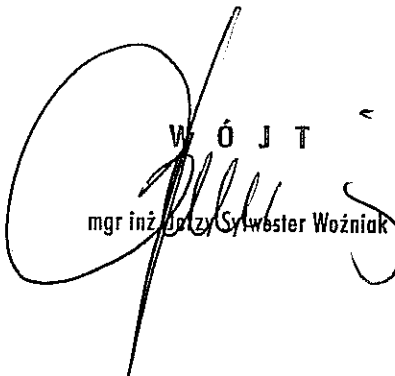
§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie.

§ 4. Powołanie Komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


W Ó J T
mgr inż. Artur Sylwester Woźniak

Wójt Gminy Widawa

ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie

Wymiar etatu: ½

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gminna Biblioteka Publiczna w Widawie**

I. Do konkursu mogą przystąpić osoby:

- 1) posiadające obywatelstwo polskie;
- 2) mające pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzystające z pełni praw publicznych;
- 4) nie skazane prawomocnie za przestępstwo umyślne;
- 5) posiadające wykształcenie wyższe;
- 6) legitymujące się dobrym stanem zdrowia;
- 7) dysponujące wiedzą na temat organizacji i funkcjonowania bibliotek publicznych w Polsce, w tym znające przede wszystkim: ustawy i rozporządzenia o bibliotekach; zasad finansów publicznych; programów ogólnopolskich i innych przedsięwzięciach adresowanych do bibliotek; zagadnień z zakresu gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych (w stopniu podstawowym).

II. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie bibliotekarskie – rozumie się wykształcenie uznane za bibliotekarskie określone w załączniku nr 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419);
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, w tym w bibliotekach;

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera;
- 2) doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację projektów, w tym z funduszy UE;
- 3) wiedzę na temat programowania, organizowania i promowania imprez kulturalnych.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki w Widawie wraz z koncepcją organizacji i rozwoju biblioteki;

- 2) życiorys, zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej oraz publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć;
- 3) kopie dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje;
- 4) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia;
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego;
- 9) kserokopię dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98-170 Widawa, w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałki, środy, czwartki od 7³⁰ do 15²⁰, wtorki w godz. od 7³⁰ do 16⁰⁰, piątki w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰ w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Konkurs – Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie” w terminie do 15 czerwca 2012 r.

Konkurs przeprowadzony zostanie przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Widawa.

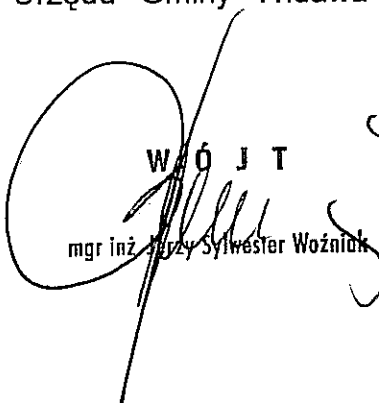
Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie będą udostępnione przez Panią Dorotę Słowińską - skarbnika Gminy Widawa, pok. nr 29 – II piętro w godzinach urzędowania, tel. nr 43 672 10 34 wew. 48.

Jeśli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, bądź z innych powodów formalnych konkurs nie zostanie rozstrzygnięty, Wójt Gminy Widawa ogłosi konkurs ponownie.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.widawa.pl/, na stronie internetowej Urzędu Gminy Widawa www.widawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Widawa i Gminnej Biblioteki Publicznej w Widawie.

WÓJT



mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak