

Zarządzenie nr 15/2013
Wójta Gminy Widawa
z dnia 14 marca 2013 r.

w sprawie: **przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa.**

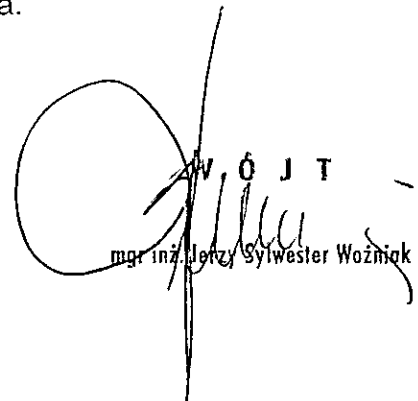
Na podstawie art. 11-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458 ze zmianami), w związku z Zarządzeniem Nr 39/2009 Wójta Gminy Widawa z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Widawa, **zarządzam, co następuje:**

§.1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – referenta do spraw wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Widawa.

§ 2. Ustalam treść ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Widawa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W. Ó J T
mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak

Wójt Gminy Widawa

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Urzędzie Gminy Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, 98 - 170 Widawa

Nazwa stanowiska: referent do spraw wymiaru podatków

w Urzędzie Gminy Widawa

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze - pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umową na czas określony do 6 miesięcy.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji oraz stosowanie:
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - Ordynacji podatkowej,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 7) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności:
 - analizowania danych statystycznych i formułowania wniosków,
 - umiejętność pracy pod presją czasu, duża odporność na stres,
 - skutecznego komunikowania się,
 - organizacji pracy w zespole,
 - organizacji pracy własnej,
- 2) zaangażowanie i kreatywność
- 3) łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji,
- 4) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 5) wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych oraz prowadzenie rejestru wymiarowego.
2. Przyjmowanie informacji i deklaracji od mieszkańców dotyczących podatków i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ich weryfikacja.
3. Bieżąca aktualizacja dokonanego wymiaru zobowiązań pieniężnych i wydawanie decyzji zmieniających wynikających ze złożonych informacji podatkowych i zmian geodezyjnych.
4. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń i decyzji w zakresie prowadzonych spraw.
5. Prowadzenie spraw dotyczących ulg i zwolnień w podatkach.
6. Sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat.
7. Przeprowadzanie kontroli w zakresie zgodności zeznań podatników ze stanem faktycznym.
8. Tworzenie bazy danych nieruchomości położonych na terenie gminy, służącej do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Współdziałanie w przygotowywaniu przedsięwzięć z zakresu gospodarki odpadami prowadzonych przez Gminę.
10. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
11. Inne prace zlecone przez Wójta Gminy, Sekretarza Gminy i bezpośredniego przełożonego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae,
- c) kserokopia świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) realizacje lub opinie z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat jest w ich posiadaniu),
- g) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowane stanowisko d/s wymiaru podatków,
- i) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Widawa lub pocztą na adres Urzędu, 98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta do spraw wymiaru podatków**” w terminie do 25 marca 2013 roku. do godz. 15⁰⁰. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu. po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.widawa.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Widawa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) z własnoręcznym podpisem.*

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Widawa, dnia 14 marca 2013 roku.

W J T
mgr inż. Jerzy Sylwester Woźniak